



FUNKTIONÄRS OCH KOMMITTÉ FÖRESKRIFTER

BILAGA 2

(Antagen 11 januari 2012)

Till Norrsundets Motorbåtsklubbs stadgar.

Denna bilaga innehåller befattningsbeskrivning för klubbens funktionärer och kommittéer.

Bilagan fastställs av styrelsemöte enligt §8.3 Fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen - Kommittéverksamhet och Funktionärer.

1. Befattningsbeskrivning för miljöombud

Ett miljöombud väljs av årsmötet för en tid av ett år.

Miljöombudet ska på styrelsens uppdrag handlägga miljöfrågor och hålla kontakter mellan klubben och

- Gästriklandsbåtförbunds (GBF) miljöfunktionär.
- Länsstyrelsens miljövrårdsenhet, Naturvårdsverket och andra statliga myndigheter
- Andra miljöorganisationer

Miljöombudet ska också:

- Vara styrelsens och klubbens informatör och remissinstans i miljöfrågor.
- Ansvara för att klubbens miljöpärm uppdateras med aktuell information
- I samråd med Hamnkommittén ansvara för klubbens miljöstation.

2. Befattningsbeskrivning för GBF representant(er)

GBF representant(er) väljs av årsmötet för en tid av ett år.

GBF representanterna ska på styrelsens uppdrag aktivt föra klubbens talan i Gästriklands båtförbund och rapportera till medlemsmöte pågående aktiviteter inom båtförbundet.

3. Befattningsbeskrivning för Båtplatsansvarig

En båtplatsansvarig väljs av årsmötet för en tid av ett år.

Båtplatsansvarig ska på styrelsens uppdrag:

- Föra förteckning över klubbens båtplatser såväl i vatten som på land
- Ansvara för medlemmars båtplatskölista
- Ansvara för att båtplatsförteckningen överensstämmer med medlemsmatrikeln
- Administrera båtplatsförteckningen i BAS-K (SBU:s Båt Administrations System)

4. Befattningsbeskrivning för Skogsansvarig

En skogsansvarig väljs av årsmötet för en tid av ett år.

Skogsansvarig ska på styrelsens uppdrag handlägga frågor rörande skog samt skydds jakt på av klubben ägd mark.

Skogsansvarig ska också:

- Vara styrelsens och klubbens informatör och remissinstans i frågor rörande skog.

5. Befattningsbeskrivning för Hamnvärd

En hamnvärd väljs av årsmötet för en tid av ett år.

Hamnvärden ska på styrelsens uppdrag:

- Representera klubben för båtargäster i hamnen genom att välkomna och ta emot dessa, samt informera gäster om gällande regler och tillgång till toalett, dusch, tvätt och sophantering
- Sköta löpande mindre underhåll och städning i hamnen.

6. Befattningsbeskrivning för brandskyddsansvarig

En brandskyddsansvarig väljs av årsmötet för en tid av ett år.

Brandskyddsansvarig ska på styrelsens uppdrag handlägga frågor rörande brandskydd inom klubben.

Brandskyddsansvarig ska också:

- Bedriva ett förebyggande brandskyddsarbete inom klubben
- Vara styrelsens och klubbens informatör och remissinstans i frågor rörande brandskydd.

7. Befattningsbeskrivning för Nyckelansvarig

En nyckelansvarig väljs av årsmötet för en tid av ett år.

Nyckelansvarig ska på styrelsens uppdrag:

- Föra förteckning över klubbens alla nycklar och lås
- Föra förteckning över utlånade nycklar.
- Ansvara för att klubbens förteckning över utlånade nycklar överensstämmer med medlemsmatrikeln

8. Befattningsbeskrivning för IT ansvarig

En IT ansvarig väljs av årsmötet för en tid av ett år.

IT ansvarig ska på styrelsens uppdrag:

- Uppdatera klubbens officiella hemsida med aktuell information
- Publicera protokoll från medlems och årsmöte på klubbens officiella hemsida
- Digitalt lagra klubbens handlingar och skrifter
- Ansvara för att personuppgiftslag (PUL) följs vid publicering av klubbens handlingar, texter eller bildmaterial på klubbens officiella hemsida
- Vara styrelsens och klubbens remissinstans i frågor rörande IT.

9. Befattningsbeskrivning för Hamnkommittén

Hamnkommittén ska bestå av minst tre medlemmar varav minst en från styrelsen vilka väljs av årsmötet för en tid av ett år. Fyllnadsväl kan dock ske vid ordinarie medlemsmöte för tiden fram till kommande årsmöte.

Hamnkommittén ska på styrelsens uppdrag:

- Inom sig utse en sammankallande
- Utöva tillsyn över klubbens hamnanläggningar med dess förrådsbyggnader, elinstallationer, maskiner, bryggor, upptagnings anordningar/vagnar, kranar och uppläggningsplatser.
- Till styrelsen rapportera nödvändiga underhålls- och reparationsarbeten av klubbens hamnanläggningar.
- Utse och **leda** erforderlig arbetsstyrka för nybyggnation och underhåll i klubbens hamnanläggningar.
- Bistå Klubbmästaren och vice Klubbmästaren med erforderlig hjälp vid behov av åtgärder på Klubbstugan på Finnharen och Skepparkåken.
- Planera, **leda** och registrera medlemmars utförda arbetsplikt.
- **Leda** och samordna allmänna sjösättnings och upptagningsdagar inom klubben.
- Registrera de båtar som sjösätts eller tas upp på klubbens allmänna sjösättnings och upptagningsdagar samt rapportera detta till klubbens kassör och båtplatsansvarig

10. Befattningsbeskrivning för Finnharnskommittén

Finnharnskommittén ska bestå av klubbmästare och minst tre medlemmar vilka väljs av årsmötet för en tid av ett år. Fyllnadsväl kan dock ske vid ordinarie medlemsmöte för tiden fram till kommande årsmöte.

Finnharnskommittén ska på styrelsens uppdrag:

- Inom sig utse en sammankallande
- Bistå Klubbmästaren och hamnkommittén med erforderlig hjälp vid behov av åtgärder på Finnharen
- Vara styrelsens och klubbens remissinstans i frågor rörande Finnharen.
- Föreslå och anordna klubbaktiviteter på Finnharen

11. Befattningsbeskrivning för Ungdomskommittén

Ungdomskommittén ska bestå av minst tre medlemmar vilka väljs av årsmötet för en tid av ett år. Fyllnadsval kan dock ske vid ordinarie medlemsmöte för tiden fram till kommande årsmöte.

Ungdomskommittén ska på styrelsens uppdrag:

- Inom sig utse en sammankallande
- Leda och anordna aktiviteter inom det marina temat för barn och ungdomar
- I samarbete med ortens skolor och övriga föreningar ordna gemensamma aktiviteter med inriktning på marin verksamhet för att öka ungdomarnas intresse för båtliv.