



FUNKTIONÄRS OCH KOMMITTÉ FÖRESKRIFTER

BILAGA 2

Antagen vid styrelsemöte 29:e april 2021

Till Norrsundets Motorbåtsklubbs stadgar.

Denna bilaga innehåller befattningsbeskrivning för klubbens funktionärer och kommittéer. Bilagan fastställs av styrelsemöte enligt §8.3 Fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen - Kommittéverksamhet och Funktionärer.

- **Funktionärer väljs av årsmötet för en tid av ett år,
fyllnadsval kan ske vid föreningsmöte för tiden fram till kommande årsmöte.**
- **Kommittéer väljs av årsmötet för en tid av ett år,
fyllnadsval kan ske vid föreningsmöte för tiden fram till kommande årsmöte.**
- **Styrelsen kan vid behov välja in fler medlemmar till kommittéerna fram till kommande årsmöte.**

1. Befattningsbeskrivning för miljöombud

Miljöombudet ska på styrelsens uppdrag handlägga miljöfrågor och hålla kontakter mellan klubben och

- Gästriklandsbåtförbunds (GBF) miljöfunktionär.
- Gävle kommun, Länsstyrelsens miljövårdsenhet, Naturvårdsverket och andra statliga myndigheter
- Andra miljöorganisationer

Miljöombudet ska också:

- Vara styrelsens och klubbens informatör och remissinstans i miljöfrågor.
- Ansvara för att klubbens miljöpärm uppdateras med aktuell information
- I samråd med Hamnkommittén ansvara för klubbens miljöstation.

2. Befattningsbeskrivning för GBF representant(er)

GBF representanterna ska på styrelsens uppdrag aktivt föra klubbens talan i Gästriklands båtförbund och rapportera till medlemsmöte pågående aktiviteter inom båtförbundet.

3. Befattningsbeskrivning för Båtplatsansvarig

Båtplatsansvarig ska på styrelsens uppdrag:

- Föra förteckning över klubbens båtplatser såväl i vatten som på land
- Ansvara för fördelning av båtplatser såväl i vatten som på land
- Ansvara för medlemmars båtplatskölista
- Ansvara för att båtplatsförteckningen överensstämmer med medlemsmatrikeln
- Informera och tillhandahålla dekaler för märkning av medlemsbåtar i klubben.
- Administrera båtplatsförteckningen i BAS-K (SBU:s Båt Administrations System)

4. Befattningsbeskrivning för Skogsansvarig

Skogsansvarig ska på styrelsens uppdrag handlägga frågor rörande skog samt skydds jakt på av klubben ägd mark.

Skogsansvarig ska också:

- Vara styrelsens och klubbens informatör och remissinstans i frågor rörande skog.

5. Befattningsbeskrivning för Hamnvärd

Hamnvärden ska på styrelsens uppdrag representera NMK för klubbens gäster genom att välkomna och ta emot dessa, samt informera gäster om gällande regler och tillgång till toalett, dusch, tvätt och sophantering etc.

Hamnvärden ska också:

- Utöva tillsyn av klubbens faciliteter avsedda för gäster genom att:
 - Rapportera behov av städning och reparationer i Skepparkåken, Gästhamn, Ställplats och Latrintömningsstation till styrelsen.
 - Utföra löpande gräsklippning, städning och mindre underhåll på fastighet och mark.
 - Vid behov och i samråd med styrelsen ta hjälp av andra medlemmar.

6. Befattningsbeskrivning för brandskyddsansvarig

Brandskyddsansvarig ska på styrelsens uppdrag handlägga frågor rörande brandskydd inom klubben.

Brandskyddsansvarig ska också:

- Bedriva ett förebyggande brandskyddsarbete inom klubben
- Vara styrelsens och klubbens informatör och remissinstans i frågor rörande brandskydd.

7. Befattningsbeskrivning för Nyckelansvarig

Nyckelansvarig ska på styrelsens uppdrag:

- Föra förteckning över klubbens alla nycklar och lås
- Föra förteckning över utlånade nycklar.
- Ansvara för att klubbens förteckning över utlånade nycklar överensstämmer med medlemsmatrikeln

8. Befattningsbeskrivning för Hamnkommittén

Hamnkommittén ska bestå av minst fyra medlemmar varav minst en från styrelsen.

Hamnkommittén ska på styrelsens uppdrag:

- Inom sig utse en sammankallande
- Utöva tillsyn över klubbens hamnanläggningar med dess förrådsbyggnader och inom sig fördela följande ansvarsområden; mark, uppläggningsplatser, elinstallationer, maskiner, bryggor/kajer, upptagnings anordningar/vagnar och kranar.
- Till styrelsen rapportera nödvändiga underhålls- och reparationsarbeten av klubbens hamnanläggningar.
- Utse och **leda** erforderlig arbetsstyrka för nybyggnation och underhåll i klubbens hamnanläggningar.
- Bistå Klubbmästaren och vice Klubbmästaren med erforderlig hjälp vid behov av åtgärder på Klubbstugan på Finnahren och Skepparkåken.
- Planera, **leda** och registrera medlemmars utförda arbetsplikt.
- **Leda** och samordna allmänna sjösättnings och upptagningsdagar inom klubben.
- Registrera de båtar som sjösätts eller tas upp på klubbens allmänna sjösättnings och upptagningsdagar samt rapportera detta till klubbens kassör och båtplatsansvarig

9. Befattningsbeskrivning för Ungdomskommittén

Ungdomskommittén ska på styrelsens uppdrag:

- Inom sig utse en sammankallande
- Leda och anordna aktiviteter inom det marina temat för barn och ungdomar
- I samarbete med ortens skolor och övriga föreningar ordna gemensamma aktiviteter med inriktning på marin verksamhet för att öka ungdomarnas intresse för båtliv.

Aktiva medlemmar i ungdomskommittén är befriad från klubbens vakt & arbetsplikt

10. Befattningsbeskrivning för Finnharnskommittén

Finnharnskommittén väljs vid behov och ska bestå av styrelsens klubbmästare (sammankallande) och minst två medlemmar.

Finnharnskommittén ska på styrelsens uppdrag:

- Bistå styrelsen med erforderlig hjälp vid behov av åtgärder på Finnharen
- Vara styrelsens och klubbens remissinstans i frågor rörande Finnharen.

11. Befattningsbeskrivning för Synskärskommittén.

Synskärskommittén väljs vid behov och skall bestå av minst tre medlemmar varav minst en från styrelsen (sammankallande).

Synskärskommittén skall på styrelsens uppdrag:

- Bistå styrelsen med erforderlig hjälp vid behov av åtgärder på Synskär.
- Vara klubbens och styrelsens remissinstans i frågor rörande Synskär.